

Manual de Matrícula 2017

Paso 1.- Pago de Matrícula

- Para iniciar el proceso de matrícula deberá de acercarse a cualquier agencia del Scotiabank, indicar los nombres y apellidos de su(s) hijo(s) y proceder con el pago de la matrícula.
- En caso usted tuviera deudas pendientes del período 2016, deberá cancelar primero dichos montos.

Paso 2.-Registro de Datos

- El pago de la matrícula se actualiza en el sistema al día siguiente de haber cancelado en el banco; a partir de ese momento podrá consignar los datos de su(s) hijo(s) ingresando a: <https://materpurissima.sieweb.com.pe/intranet/>
- También puede ingresar desde nuestra página web www.materpurissima.edu.pe y seleccionando el botón **INTRANET**.

Asociación Promoción Católica I.E.P. "MATER PURISSIMA" Miraflores
El Secreto de la superación y el progreso consiste en no trazarse límites

Mater Purissima Inicio ¿Quiénes Somos? Manuales Lista de títulos Contáctenos

Estimulación Temprana
Horario : de 10:00 am. a 11:30 am.
Edades : Niños de 10 meses a 1 año 10 meses
Frecuencia : Lunes - Miércoles - Viernes
Cursos incluidos materiales y galletas
Paquete de 18 sesiones (3 días x semana) S/. 750,00
Paquete de 12 sesiones (2 días x semana) S/. 600,00
Paquete de 6 sesiones S/. 450,00

Paquete de Talleres Nivel Inicial
Horario : de 8:30 am. a 1:30 pm.
Edades : Niños de 1 año y 10 meses cumplidos a Enero a 6 años por cumplir en Marzo.
Cursos incluidos materiales y galletas
Paquete de 6 semanas (Diario, 5 días x semana) S/. 900,00
Paquete de 6 semanas (3 veces por semana) S/. 800,00
Paquete de 6 semanas (2 veces por semana) S/. 750,00
4 Semanas (Diario, 5 días x semana) S/. 800,00
4 semanas (3 veces por semana) S/. 700,00
4 semanas (2 veces por semana) S/. 650,00

Nivelación Primaria y Secundaria
Cursos PRA-Nivelación y Repaso (Matemáticas-Comunicación e Inglés)
Primaria (1ª a 6ª) y Secundaria (1ª a 1ªV)
Horario:
Fecha de Inicio : 10 de Enero 2016
Fecha de Término : 16 de Febrero 2016
Frecuencia : Martes - Miércoles - Jueves
Horario : de 8:00 am. a 2:00 pm. (2 horas x curso)
Cursos por cada curso:
6 semanas (03 veces por semana) S/. 600,00
Los cursos se abrirán con un máximo con 8 alumnos inscritos

Nivelación de Recuperación
Primaria (1ª a 6ª) y Secundaria (1ª a 1ªV) fuera del PRA de verano
Cursos S/.300 x curso
Martes 14 de Febrero 10:00 a 11:00 Ciencias
Miércoles 15 de Febrero 10:00 a 11:00 Letras (Castellano e Inglés)

Actividades: Inicial: 9 de enero, Fin: 17 de febrero. Informes: 611-9494, Calle José Gálvez N°999 - Miraflores.

Actividades: Piscina recreativa, Tae kwon Do, Diverti-Mate, Mini-chef, Música, Ballet, Mini-voley, Mini-Fútbol, Manualidades.

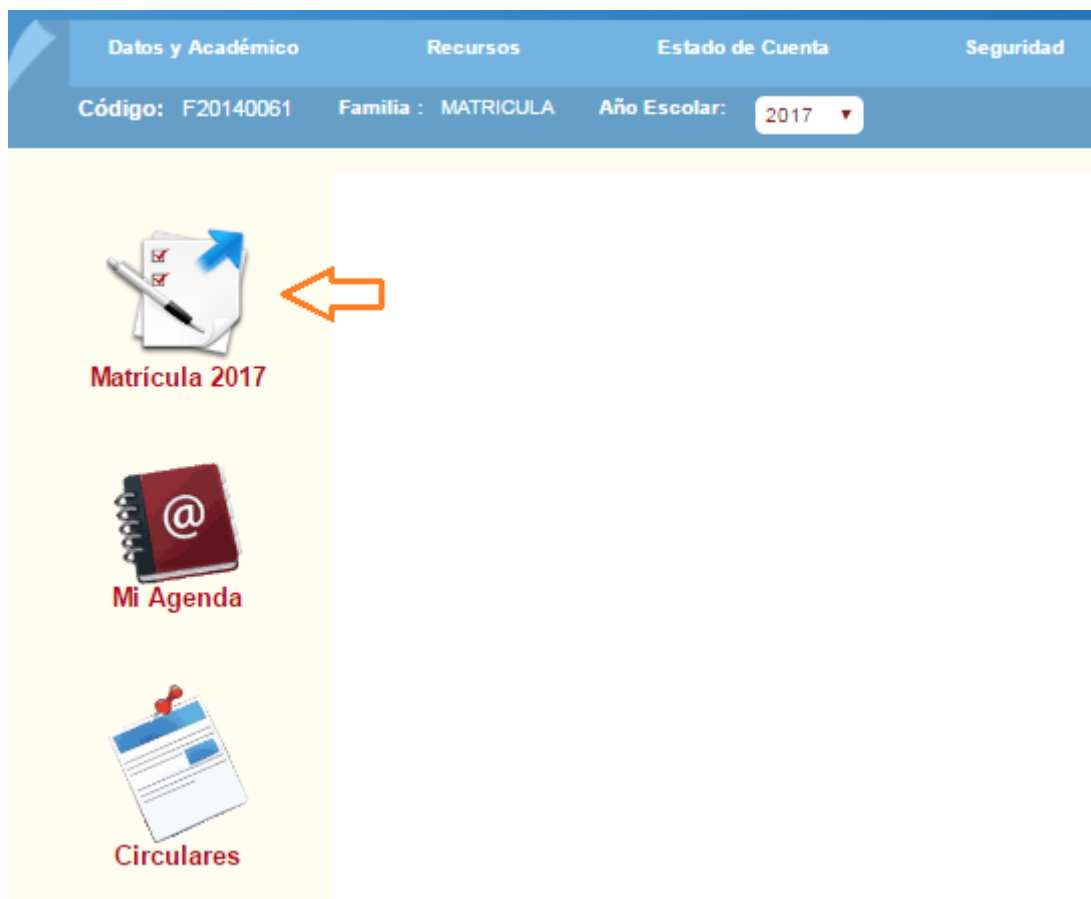
Direcciones
Local Principal (Primaria y Secundaria):

Teléfonos
Local Principal (Primaria y Secundaria):

- Ingrese el usuario y contraseña que se le entregó junto con la “Gaceta Informativa” el último día de clases. En caso de no tener su clave, consulte el manual “Recordar contraseña”.



- Seleccione el botón “Matrícula 2017”



- Seleccione el código o nombre del hijo que va a matricular (este proceso deberá repetirse por cada uno de sus hijos).

Nota: Si tiene más de un hijo aparecerán varios códigos, apellidos y nombres.

- Usted podrá leer el mensaje de bienvenida y a continuación seleccione el botón “*Siguiente*”.
- **Importante:** El sistema no habilitará las pantallas de registro/actualización de datos si:
 - a) Existieran cursos pendientes de aprobación
 - b) Existieran deudas del período 2016
 - c) El pago de matrícula aún no hubiera sido efectuado
 - d) Documentos pendientes.
- Si usted cumplió con todos los requisitos visualizará un visto de color verde y a continuación seleccionar el botón “*Siguiente*”.

Ficha del Alumno

- En esta pantalla se muestran la información que ya figuran en nuestra base de datos. El sistema sólo permite actualizar el correo electrónico del alumno.
- Para finalizar seleccionamos el botón “Grabar Ficha” y después el botón “Siguiente”.

1 Seleccione Alumno 2 Requisitos de Matricula 3 Verificación de Matricula 4 **Modificar Datos** 5 Finalizar

FICHA DEL ALUMNO:

Codigo:	20140092	Fecha de Ingreso:	14/12/2014
Apellido Paterno:	MATRICULA	Apellido Materno:	MATRICULA
Nombres:	MATRICUAL		
Nombre Completo:	MATRICULA MATRICULA, MATRICUAL		
Sexo:	Masculino	Nacimiento Registro:	- Seleccione -
Fecha Nacimiento:	10/12/2008		
País de Nacimiento:	Peru	Nacionalidad:	Peruana
Dpto. Nacimiento:	LIMA	Prov. Nacimiento:	LIMA
Distrito Nacimiento:	MIRAFLORES		
Lugar de Nacimiento:			
Tipo de documento:	DNI	Nro. Documento:	07628101
Religión:	- Seleccione -	Bautizo:	- Seleccione -
Comunión:	- Seleccione -	Confirmación:	- Seleccione -
Lengua Materna:	Castellano	Segunda Lengua:	Ninguno
Con quien vive:	Ambos	Responsable de Pago:	Padre
Email: *	jpsolarig@gmail.com		
Nro. de Hermanos:	0	Ubicación dentro de los hermanos:	0

Aviso :
Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, es de única responsabilidad de los padres de familia.

Atras Grabar Ficha Siguiente

Datos de la Familia

- La siguiente pantalla permite actualizar los datos de la familia y la información para casos de emergencia. Una vez que haya llenado todos los campos obligatorios deberá presionar el botón “Grabar Ficha” y después el botón “Siguiente”.

MATRICULA 2017

1 Seleccione Alumno 2 Requisitos de Matricula 3 Verificación de Matricula 4 **Modificar Datos** 5 Finalizar

FICHA FAMILIAR:

Familia :	MATRICULA
Dirección : *	Calle Jose galvez 999
Urbanización :	Urbanización
Departamento : *	LIMA
Provincia : *	LIMA
Distrito : *	MIRAFLORES
Telefono : *	6119493

EN CASO DE EMERGENCIA:

Telefono de Emergencia: *	6119493
Contacto en caso de Emergencia: *	Jessica

Aviso
Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, es de única responsabilidad de los padres de familia.

Atras Grabar Ficha Siguiente

Datos del Padre y de la Madre

- Las siguientes pantallas permiten actualizar los datos del padre y la madre del alumno(a)
Es importante consignar el correo electrónico vigente al que desea que se le envíe la información relevante sobre su(s) hijo(s). Asimismo, el teléfono de contacto en caso de emergencia.
- Para finalizar, seleccionamos el botón “Grabar Ficha” y después el botón “Siguiente”.

1 Seleccione Alumno 2 Requisitos de Matricula 3 Verificación de Matricula 4 **Modificar Datos** 5 Finalizar

FICHA DEL PADRE

Apellido Paterno: MATRICULA Apellido Materno: MATRICULA
Nombres: matricula
Nombre Completo: MATRICULA MATRICULA, matricula
Tipo de documento: DNI Nro de Documento: 07628101
Estado Civil: Soltero(a)
Fecha de Nacimiento: Nacionalidad: Peruana
Lugar de Nacimiento:
Difunto: No Fecha Fallecimiento:
Vive con el niño: - Seleccione -
Teléfono: * 6119394 Celular: * 6119493
Email: * Padre@personal.com; Padre@empresa.com
Ex-Alumno: - Seleccione - Año de Promoción:
Grado de Instrucción: * Superior Univ. Completa Profesión: * sistemas
Trabajo: 6119493 Teléfono de Trabajo: 6119493
Cargo: sistemas
Dirección de Trabajo: calle sarmiento 153 - Pueblo Libre
Religión: Católico

FOTO

Aviso:
Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, es de única responsabilidad de los padres de familia.

Atras Grabar Ficha Siguiente

Ficha Médica:

- Es muy importante llenar todos los campos de la ficha médica, pues serán de suma utilidad en caso su(s) hijo(s) requiera atención en la enfermería del colegio.
- En esta pantalla usted podrá consignar los datos de su seguro médico privado si lo tuviera y a qué clínica se debería de conducir a su(s) hijo(s) en caso de accidente. En caso no disponga de un seguro médico privado, al momento de entregar los documentos de matrícula en el colegio se la dará la información de alternativas de seguros que usted podrá contratar, si así lo desea.
- Para finalizar, seleccionamos el botón “Grabar Ficha” y después el botón “Siguiente”.

1 Seleccione Alumno 2 Requisitos de Matricula 3 Verificación de Matricula 4 **Modificar Datos** 5 Finalizar

FICHA MÉDICA DEL ALUMNO

I. SEGURO MEDICO:
Seguro de Accidentes: - Seleccione -

II. SEGURO ESSALUD:
Essalud: - Seleccione -

III. DATOS MEDICOS:
Peso: 0 Talla: 0.00
Sangre: - Seleccione -
Tabique Desviado: No Sangrado Nasal: No
Usa Brackets: No Usa Lentes: No
Alergias:
Vacunas:
Enfermedades:
Medicamentos:
Observaciones Generales:

Importante:
Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, son de única responsabilidad de los padres de familia.

Atras Grabar Ficha Siguiente

Autorización de Salida

- En esta pantalla deberá escoger el modo como se retira del colegio el alumno hacia su domicilio.
- Si existen personas autorizadas para recogerlos, deberá especificarlo en la tabla anexa.
- Si existe más de una persona autorizada, se deberá agregar una línea por cada nombre. Para ello, deberá hacer clic en el botón verde.

<input type="checkbox"/>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI	Telf. Referencia	Parentesco
--------------------------	------------------	------------------	---------	-----	------------------	------------

- Para finalizar, seleccionamos el botón “Grabar Ficha” y después el botón “Siguiente”.

Paso 3.- Impresión de documentos.

- Una vez culminado el registro/actualización de datos, deberá imprimir los documentos que se indican en la parte inferior de la pantalla, que son:
 - Ficha de Datos.
 - Resumen Informativo de Asociado o No Asociado (según corresponda).
 - Constancia de Matrícula.
 - Desistimiento de seguro escolar.
 - Solicitud de seguro escolar.

Paso 4.- Entrega de documentos firmados

- Los documentos indicados deben ser firmados por el padre/madre o apoderado y luego entregados en el local del colegio dentro del horario de atención de matrículas: De Lunes a Viernes de 8:30 am a 3:00pm; a partir del lunes 09 de Enero según cronograma de matrícula publicado en la Gaceta Informativa 2017 (se encuentra en la página web del colegio).